АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2018 № 1502
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Краснотурьинск

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (редакция от 03.11.2018) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (приложение № 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2).

1.3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления и подразделениям Администрации городского округа Краснотурьинск

2.1. при разработке проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться порядками, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. привести действующие административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с порядками. утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, в срок до 01.06.2019 года.

3. Определить уполномоченным органом по проведению экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (А.А. Межевых).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 01.12.2016 № 1300 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведении экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Краснотурьинск».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить

7. на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 29.12.2018 № 1502
«Об утверждении порядков разработки
и утверждения административных
регламентов исполнения муниципальных
функций, предоставления муниципальных
услуг, проведении экспертизы
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в городском округе Краснотурьинск»

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций в городском округе Краснотурьинск (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - административные регламенты), предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, к сфере деятельности которых относятся полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Краснотурьинск.

1.2. Административным регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, порядок взаимодействия между его подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

1.3. Основные понятия, используемые в данном Порядке

1.3.1. муниципальная функция - это деятельность органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, направленная на осуществление полноценного исполнения полномочий, предписанных или переданных им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.3.2. административная процедура - последовательность действий подразделений органа местного самоуправления при осуществлении исполнения муниципальной функции.

1.4. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск», а также размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в информационной сети Интернет.

1.5. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск предусматривает оптимизацию (повышение качества), в том числе

1.5.1. упорядочение административных процедур (действий);

1.5.2. устранение избыточных административных процедур (действий);

1.5.3. сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

1.5.4. указание об ответственности должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий).

1.5.5. осуществление отдельных административных процедур (действий) в альтернативной электронной форме.

1.6. Административные регламенты, разработанные органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, самостоятельно осуществляющими нормативное правовое регулирование в установленной сфере, утверждаются нормативными правовыми актами указанных органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.8. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и размещаются в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

1.9. Проекты административных регламентов подлежат согласованию в установленном в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск порядке.

1.10. Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, разработавший административный регламент, обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента путем размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск для ознакомления заинтересованных лиц и в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы, за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.11. Согласованный проект регламента с приложением листа согласования, заключения независимой экспертизы (при наличии) направляется на экспертизу в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.12. При положительном заключении управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск административный регламент утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

1.13. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для утверждения административного регламента.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы

2.2.1. общие положения;

2.2.2. требования к порядку исполнения муниципальной функции;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.2.4. порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления городского округа

Краснотурьинск, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов

2.3.1. наименование муниципальной функции;

2.3.2. наименование органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, его подразделения, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют иные органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

2.3.3. перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции;

2.3.4. предмет государственного контроля (надзора);

2.3.5. права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора), в том числе указывается следующая информация

2.3.5.1. обязанность органа муниципального контроля (надзора) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам;

2.3.5.2. запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая

разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

2.3.5.3. обязанность должностного лица органа муниципального контроля (надзора) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.6. права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), в том числе указывается следующая информация

2.3.6.1. право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

2.3.6.2. право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

2.3.7. описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при исполнении муниципальной функции;

2.3.8. описание результатов исполнения муниципальной функции;

2.3.9. исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов

2.4.1. порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

2.4.2. сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции

(при наличии);

2.4.3. сроки исполнения муниципальной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения

2.5.1. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора);

2.5.2. порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля (надзора). К справочной информации относятся

2.5.2.1. место нахождения и графики работы органа муниципального контроля (надзора), осуществляющего муниципальный контроль (надзор), его структурных подразделений и территориальных органов;

2.5.2.2. справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля (надзора) и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

2.5.2.3. адреса официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля (надзора) в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Органы государственного контроля (надзора) обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.7. В подразделе, касающемся сроков исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.8. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.10. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы

2.10.1. основания для начала административной процедуры;

2.10.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

2.10.3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

2.10.4. условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.10.5. критерии принятия решений;

2.10.6. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.10.7. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.11. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов

2.11.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

2.11.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

2.11.3. ответственность должностных лиц органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

2.11.4. положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.12. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, а также их должностных лиц, указываются

2.12.1. информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

2.12.2. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.12.3. исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

2.12.4. основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.12.5. права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.12.6. органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.12.7. сроки рассмотрения жалобы;

2.12.8. результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет, и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется органу местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, являющегося разработчиком административного регламента.

3.6. Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, которым осуществлялась разработка проекта административного регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.7. Непоступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта административного регламента управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Внесение изменений в административные регламенты

4.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях

4.1.1. изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;

4.1.2. выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;

4.1.3. оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;

4.1.4. если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;

4.1.5. редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

4.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте 4.1.5, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 29.12.2018 № 1502
«Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проведении экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Краснотурьинск (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Административным регламентом является муниципальный нормативный правовой акт органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Административным регламентом также устанавливается порядок взаимодействия между подразделениями органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, их должностными лицами, взаимодействия органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск с заявителями, иными органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. Административный регламент разрабатывается органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Краснотурьинск, Главы городского округа Краснотурьинск, Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.5. При разработке проекта административного регламента соответствующий орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе

1.5.1. упорядочение административных процедур (действий);

1.5.2. устранение избыточных административных процедур (действий);

1.5.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе МФЦ и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.5.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, которым осуществляется подготовка проекта административного регламента, может установить в проекте административного регламента сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

1.5.5. ответственность должностных лиц органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, предоставляющего муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административного регламентов при выполнении административных процедур (действий);

1.5.6. предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Административные регламенты утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск отдельных государственных полномочий Российской

Федерации или отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании федерального закона или закона Свердловской области с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено федеральным законом или законом Свердловской области.

1.8. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Краснотурьинск, Главы городского округа Краснотурьинск, Администрации городского округа Краснотурьинск, включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций, формируемый комитетом по экономике и стратегическому развитию администрации городского округа Краснотурьинск размещаются в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

1.9. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (его подразделение), ответственный за разработку и утверждение административного регламента, готовит и представляет в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

Если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, то проект административного регламента направляется для проведения экспертизы в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента представляется управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации

городского округа Краснотурьинск в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (его подразделение), ответственный за разработку и утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

Повторного направления доработанного проекта административного регламента в управление по экономике, стратегическому развитию

и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск на экспертизу не требуется.

1.10. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключения управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск на проекты административных регламентов и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет.

1.11. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск об утверждении административных регламентов подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом работы соответствующих органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения закона, иного нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы

2.2.1. общие положения;

2.2.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов

3.1. Предмет регулирования административного регламента.

3.2. Круг заявителей.

3.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе

3.3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

3.3.2. порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ).

К справочной информации относятся

3.3.2.1. информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (его подразделения), муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

3.3.2.2 справочные телефоны органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (его подразделения), муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3.3.2.3. адрес официального сайта Администрации городского округа Краснотурьинск, адреса официальных сайтов муниципальных учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра;

3.3.3. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы

4.1. Наименование муниципальной услуги.

4.2. Наименование органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (его подразделения), наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления, федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Свердловской области, иные организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Краснотурьинск.

4.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

4.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.5. Перечень законов, нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в подпункте 4.5 настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале.

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 4.5 настоящего пункта.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает

размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 4.5 настоящего пункта, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Свердловской области или Правительства Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

4.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Свердловской области или Правительства Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

4.8. Указание на запрет требовать от заявителя

4.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4.8.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.8.3. запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

4.8.4. запрет отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

4.8.5. запрет требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

4.8.6. запрет требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев

4.8.6.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4.8.6.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

4.8.6.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4.8.6.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4.8.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4.8.4. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента);

4.8.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги;

4.8.6. порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

4.8.7. порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

4.8.8. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги;

4.8.9. срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

4.8.10. требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том

числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

4.8.11. показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4.8.12. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых МФЦ.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

6. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур

6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

6.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов.

6.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

6.4. Взаимодействие органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (подразделения), предоставляющего муниципальную услугу,

с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

6.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным или областным законодательством.

Необходимо в том числе указать

6.5.1. возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

6.5.2. возможность доступа к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

7. Описание каждой административной процедуры предусматривает

7.1. Основания для начала административной процедуры.

7.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

7.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, муниципальные нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента.

7.4. Критерии принятия решений.

7.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов

8.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (его подразделения), должностными лицами муниципального учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

8.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

8.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, должностных лиц муниципального учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

8.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются

9.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

9.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

9.3. Органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

9.4. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

9.5. перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в соответствующем разделе регионального реестра.

9.6. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

9.7. Сроки рассмотрения жалобы.

9.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

9.8.1. в жалобе не указана фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

9.8.2. текст жалобы не поддается прочтению;

9.8.3. в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также

членов его семьи, при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом;

9.8.4. ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

9.8.5. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

9.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

9.10 Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

9.11. Порядок обжалования решения по жалобе.

9.12. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется органу местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, являющегося разработчиком административного регламента.

3.6. Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, которым осуществлялась разработка проекта административного регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.7. Не поступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта административного регламента управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Внесение изменений в административные регламенты

4.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях

4.1.1. изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;

4.1.2. выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;

4.1.3. оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;

4.1.4. если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;

4.1.5. редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

4.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте 4.1.5, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

Утвержден
(Приложение № 3)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 29.12.2018 № 1502
«Об утверждении порядков разработки
и утверждения административных
регламентов исполнения муниципальных
функций, предоставления муниципальных
услуг, проведении экспертизы
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в городском округе Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проект административного регламента), разработанных органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - уполномоченный орган).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе

3.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

3.2. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

3.3. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе

3.3.1. упорядочение административных процедур (действий);

3.3.2. устранение избыточных административных процедур (действий);

3.3.3. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

3.3.4. предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

3.3.5. получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.6. особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск об утверждении регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект административного регламента представляется управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, ответственный за утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск.

Повторного направления доработанного проекта административного регламента в управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск на экспертизу не требуется.